Утверждено  
Советом МСО ПАУ  
(протокол от 02.10.2015г. № 15)

с изменениями, утвержденными  
Советом МСО ПАУ  
(протокол от 03.03.2016 № 4,

протокол от 26.12.2016 № 22,

протокол от 10.05.2018 №6)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аккредитации физических и юридических лиц при Ассоциации «Межрегиональная саморегулируемая организация профессиональных арбитражных управляющих»**

**(кроме операторов электронных площадок при проведении торгов в электронной форме)**

1. Настоящее Положение определяет основания и порядок аккредитации при Ассоциации «Межрегиональная саморегулируемая организация профессиональных арбитражных управляющих» (далее – МСО ПАУ) физических и юридических лиц, привлекаемых для обеспечения деятельности арбитражных управляющих - членов МСО ПАУ.

2. Аккредитация имеет своей целью обеспечение доверия членов МСО ПАУ и иных заинтересованных лиц к деятельности аккредитуемых физических и юридических лиц.

3. Для обеспечения деятельности членов МСО ПАУ в качестве арбитражных управляющих могут привлекаться исключительно физические и юридические лица, аккредитованные при МСО ПАУ.

МСО ПАУ ведет реестр аккредитованных физических и юридических лиц, который размещается на официальном сайте МСО ПАУ.

Член МСО ПАУ вправе предложить МСО ПАУ для аккредитации других физических и юридических лиц, соответствующих требованиям настоящего Положения.

При этом член МСО ПАУ информирует указанных физических и юридических лиц о правилах аккредитации при МСО ПАУ и сообщает МСО ПАУ о мотивации и целесообразности их аккредитации.

МСО ПАУ не вправе отказать в аккредитации физическим и юридическим лицам, предложенным членом МСО ПАУ, если они соответствуют требованиям настоящего Положения.

4. МСО ПАУ проводит аккредитацию физических и юридических лиц, осуществляющих:

1) страховую деятельность;

2) деятельность профессиональных участников рынка ценных бумаг в качестве реестродержателей при проведении процедур, применяемых в деле о банкротстве;

3) оценочную деятельность;

4) аудиторскую деятельность (в том числе бухгалтерское сопровождение);

5) консалтинговую деятельность по вопросам, связанным с проведением процедур, применяемых в деле о банкротстве (в том числе бухгалтерское сопровождение);

6) деятельность по организации торгов;

7) обработку и упорядочение архивных документов;

8) охранную деятельность;

9) инвентаризацию имущества должников.

Аккредитация при МСО ПАУ операторов электронных площадок при проведении торгов в электронной форме регламентируется специальным Положением МСО ПАУ.

5. Для получения аккредитации физическое или юридическое лицо (заявитель) представляет в МСО ПАУ следующие документы:

- заявление на аккредитацию при МСО ПАУ (приложение 1);

- заверенную заявителем копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

- заверенные заявителем копии учредительных документов (для юридического лица) либо копию паспорта (для физического лица);

- копии документов, подтверждающих членство физического или юридического лица (заявителя) в саморегулируемой организации по соответствующему виду деятельности (если заявитель является членом саморегулируемой организации по соответствующему виду деятельности), заверенных такой саморегулируемой организацией либо заявителем.

6. К заявлению на аккредитацию заявителем могут быть приложены материалы, характеризующие организационную структуру, направления деятельности, деловых партнеров заявителя (рекламные буклеты, рекомендательные письма и т.д.), а также материалы выполненных работ (оказанных услуг) по соответствующему виду деятельности.

7. Заявление на аккредитацию представляется в территориальное управление МСО ПАУ по месту нахождения заявителя либо непосредственно в МСО ПАУ.

8. Территориальное управление МСО ПАУ в недельный срок с даты поступления заявления на аккредитацию направляет указанное заявление в МСО ПАУ с приложением мотивированного заключения о целесообразности (нецелесообразности) аккредитации заявителя.

9. В случае поступления заявления на аккредитацию непосредственно в МСО ПАУ, копия такого заявления с использованием факсимильной, электронной или иной оперативной связи направляется в территориальное управление МСО ПАУ по месту нахождения заявителя для подготовки заключения о целесообразности (нецелесообразности) аккредитации. Указанное заключение должно быть представлено в МСО ПАУ в недельный срок с даты получения копии заявления на аккредитацию.

10. В ходе подготовки к рассмотрению вопроса об аккредитации у организации - заявителя могут быть запрошены документы бухгалтерской, финансовой, статистической отчетности и иные документы, свидетельствующие о финансовом состоянии заявителя.

Представитель заявителя может быть приглашен для дачи пояснений относительно заявления на аккредитацию и прилагаемых к нему документов.

11. При рассмотрении представленных на аккредитацию документов МСО ПАУ обеспечивает конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну заявителя.

12. При рассмотрении вопроса об аккредитации учитываются:

- опыт работы заявителя в соответствующей сфере деятельности;

- деловая репутация заявителя;

- наличие обособленных подразделений, дочерних и зависимых обществ заявителя;

- потребность МСО ПАУ и ее членов в работах (услугах) заявителя.

13. Решение об аккредитации либо об отказе в аккредитации принимается Президентом МСО ПАУ в течение двух недель со дня получения заявления на аккредитацию и заключения территориального управления МСО ПАУ.

14. Основаниями для отказа в аккредитации являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;

- наличие оснований полагать, что аккредитация негативно отразится на деловой репутации МСО ПАУ и (или) не будет способствовать повышению эффективности проведения процедур банкротства ее членами.

В пятидневный срок с даты принятия решения об отказе в аккредитации заявителю направляется письменное уведомление с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

15. Аккредитованное лицо (за исключением страховых организаций) заключает с МСО ПАУ [Соглашение об условиях аккредитации (приложение 2)](http://mx.npmsopau.ru/doc/%D0%A1%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%B0%D0%BA%D0%BA%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8.doc).

По соглашению между аккредитованным лицом и МСО ПАУ Соглашение об условиях аккредитации может быть изменено и (или) дополнено с учетом сферы деятельности аккредитованного лица.

16. Аккредитованному лицу по его просьбе может быть выдана выписка из реестра аккредитованных лиц или свидетельство об аккредитации.

17. Аккредитация осуществляется сроком на один год.

18. По завершении срока аккредитации по заявлению аккредитованного лица аккредитация может быть продлена на очередной годичный срок. Аккредитация продлевается в порядке, установленном пунктами 5 - 14 настоящего Положения.

Документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, при продлении аккредитации могут не представляться, если они ранее были представлены в МСО ПАУ и содержащиеся в них сведения не претерпели изменений.

19. Аккредитованное лицо в трехдневный срок после аккредитации (продления аккредитации) вносит целевой взнос (отчисление) на содержание МСО ПАУ и ведение уставной деятельности в сумме, эквивалентной 1000 (одной тысяче) долларов США в рублях по курсу Банка России на день платежа.

При продлении аккредитации юридического или физического лица на очередной годичный срок в случае добросовестного исполнения ранее заключенных Соглашений с МСО ПАУ об условиях аккредитации размер целевого взноса на содержание МСО ПАУ и ведение уставной деятельности может быть уменьшен на двадцать процентов, а для организаций, ранее аккредитованных при МСО ПАУ не менее пяти лет в совокупности, может быть уменьшен на пять процентов за каждый год аккредитации, но в сумме не более чем на пятьдесят процентов от установленного взноса при первичной аккредитации.

20. Взнос уплачивается по каждому виду деятельности, по которому физическое или юридическое лицо аккредитовано.

21. Информация об аккредитованных лицах размещается на официальном сайте МСО ПАУ в сети Интернет и доводится при необходимости до заинтересованных лиц.

22. Аккредитация прекращается в случаях:

- подачи аккредитованным лицом заявления о прекращении аккредитации;

- неуплаты взноса, указанного в пункте 19 настоящего Положения;

- истечения срока аккредитации, если она не была продлена;

- наличия обстоятельств, являющихся основаниями для отказа в аккредитации;

- несоблюдения со стороны аккредитованного лица положений Соглашения об условиях аккредитации.

23. При прекращении аккредитации соглашение с аккредитованным лицом расторгается, а соответствующее лицо исключается из реестра аккредитованных лиц.

Приложение 1  
к Положению об аккредитации  
физических и юридических лиц  
при МСО ПАУ

Ассоциация  
«Межрегиональная саморегулируемая организация  
профессиональных арбитражных управляющих»

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**на аккредитацию при МСО ПАУ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(полное наименование юридического лица либо Ф.И.О. физического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(место нахождения либо место жительства)*

просит рассмотреть представленные документы и аккредитовать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при МСО ПАУ в качестве лица, осуществляющего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(указывается вид деятельности)*

Дополнительно сообщаю следующее сведения:

1. Об опыте осуществления данного вида деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. О наличии обособленных подразделений, дочерних и зависимых обществ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Ответственное лицо по взаимодействию с МСО ПАУ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
 *(Ф.И.О., контактный телефон)*

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(должность) (подпись) (Ф.И.О.)*

М.П.

Приложение 2  
к Положению об аккредитации  
физических и юридических лиц  
при МСО ПАУ

### СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_ об условиях аккредитации

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

г. Москва

Ассоциация «Межрегиональная саморегулируемая организация профессиональных арбитражных управляющих», именуемая в дальнейшем МСО ПАУ, в лице Президента Коцюбы Натальи Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем «Аккредитованное лицо», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. С даты подписания настоящего Соглашения Аккредитованное лицо считается аккредитованным при МСО ПАУ в качестве лица, осуществляющего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – деятельность в соответствии с аккредитацией).

2. Аккредитованное лицо осуществляет деятельность в соответствии с аккредитацией в рамках обеспечения деятельности членов МСО ПАУ в качестве арбитражных управляющих на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3. МСО ПАУ и Аккредитованное лицо исходят из необходимости обеспечения неукоснительного соблюдения членами МСО ПАУ при проведении процедур банкротства требований законодательства Российской Федерации, установленных МСО ПАУ правил профессиональной деятельности и деловой этики.

4. В рамках настоящего Соглашения МСО ПАУ:

- обеспечивает открытость информации об Аккредитованном лице для своих членов и заинтересованных лиц;

- содействует Аккредитованному лицу в привлечении его для обеспечения деятельности членов МСО ПАУ в качестве арбитражных управляющих;

- предоставляет Аккредитованному лицу возможность ознакомиться с нормативными и методическими документами МСО ПАУ, касающимися деятельности в соответствии с аккредитацией;

- дает разъяснения Аккредитованному лицу по вопросам, возникающим при осуществлении деятельности в соответствии с аккредитацией;

- рассматривает споры, возникающие между Аккредитованным лицом и членами МСО ПАУ.

5. В рамках настоящего Соглашения Аккредитованное лицо имеет право:

- заключать договоры с членами МСО ПАУ на обеспечение их деятельности в качестве арбитражных управляющих;

- получать от МСО ПАУ информацию и рабочие документы, необходимые для выполнения работ по договорам с членами МСО ПАУ;

- участвовать в разработке нормативных и методических документов МСО ПАУ;

- самостоятельно привлекать для осуществления деятельности в соответствии с аккредитацией специалистов, в том числе не состоящих в штате, за действия которых Аккредитованное лицо отвечает как за свои собственные;

- указывать в своих информационных (рекламных) материалах факт аккредитации при МСО ПАУ.

6. Аккредитованное лицо обязано в пятидневный срок с даты заключения представить в территориальное управление МСО ПАУ копию договора с членом МСО ПАУ на обеспечение его деятельности в качестве арбитражного управляющего и все приложения к нему.

7. Аккредитованное лицо обязано:

- соблюдать при осуществлении деятельности в соответствии с аккредитацией требования законодательства Российской Федерации, установленные МСО ПАУ правила профессиональной деятельности и деловой этики;

- соблюдать конфиденциальность информации, полученной при обеспечении деятельности членов МСО ПАУ в качестве арбитражных управляющих;

- представлять МСО ПАУ по ее запросу любые документы и материалы, касающиеся проведения членом МСО ПАУ процедур банкротства;

- обеспечить возможность представителю МСО ПАУ провести проверку деятельности Аккредитованного лица на предмет ее соответствия требованиям Положения об аккредитации физических и юридических лиц при МСО ПАУ.

8. Аккредитованное лицо обязано незамедлительно проинформировать МСО ПАУ:

- о ставших ему известными фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения членом МСО ПАУ обязанностей арбитражного управляющего;

- о наличии указаний члена МСО ПАУ об осуществлении действий, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, установленным МСО ПАУ правилам профессиональной деятельности и деловой этики. В этом случае Аккредитованное лицо должно воздержаться от выполнения таких указаний члена МСО ПАУ.

9. Аккредитованное лицо вносит целевой взнос (отчисление) на содержание МСО ПАУ и ведение им уставной деятельности в размере десяти процентов от суммы вознаграждения за обеспечение функций члена МСО ПАУ в качестве арбитражного управляющего в течение 10 дней после получения вознаграждения.

10. В случае возмещения из средств компенсационного фонда МСО ПАУ убытков, причиненных членом МСО ПАУ вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения аккредитованным лицом условий настоящего Соглашения, аккредитованное лицо обязуется возместить МСО ПАУ выплаченные из компенсационного фонда денежные средства.

11. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение одного года.

12. Соглашение расторгается в случае прекращения аккредитации.

Расторжение Соглашения не освобождает стороны от исполнения обязательств, возникших в период действия соглашения.

13. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение оформляются в виде дополнения к Соглашению, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и является неотъемлемой частью данного Соглашения.

14. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Ассоциация «Межрегиональная саморегулируемая организация профессиональных арбитражных управляющих» (МСО ПАУ) Юридический адрес: 109240, г. Москва, Котельническая наб., д. 17. Почтовый адрес: 119071, г. Москва, Ленинский пр-кт, д. 29, стр. 8. ИНН 7705494552  Р/с 40703810800000008757 в  Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО),  БИК 044525411,  к/с 30101810145250000411 |  |
| Президент   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.В. Коцюба / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

М.П. М.П.